

Læringskema – Grafisk værksted - PLAKAT

Kunde:

Der ønskes en plakat til en digtfestival. Den skal se indbydende ud. Der kommer tekst på mail. Dit værksted skal lave layout og illustration. Hvad koster det, spørger kunden?

Arbejdsgang på produktet	Eleven arbejder med følgende processer	Mulighed for dokumentation og refleksion
Der gives tilbud, dvs. prisen regnes ud.	Udregning – materialer, hvor mange i antal, hvad koster layout. Konkret opsætning af skriftlig tilbud til kunden.	Gem prisberegning. Evt. kan der laves kalkulation og egentlig også efterkalkulation – holdt tiderne, brugte vi mere materiale osv.
Oprette kundemappe på computer	Computerstruktur og systematik.	
Ideudvikling	Hvordan skal plakaten se ud, f.eks. brainstorm, valg af farver, valg af skrift, hvad med billeder og illustrationer? Laver evt. grovskitse.	Gem skitser Tag skærmdumps Skriv om processen.
Foto	Tage billede/scanne, bearbejde billede (f.eks. lave montage af flere billeder, ændre farver...) Hente billeder fra digitalkamera. Eleven benytter digital kamera, scanner, Photoshop samt træner bevidsthed om farver, skrift osv.	Evt. gemme billeder undervejs i processen. F.eks. hvis der redigeres i foto; vis før og efter foto.
Hente tekst fra mail	Lære at klippe/kopiere tekst fra mail til f.eks. Illustrator.	
Sætte tekst og billede sammen	Lære at bruge Illustrator.	Fotografere eleven i arbejde ved skærmen sammen med de andre elever i et fællesskab.

Arbejdsgang på produktet	Eleven arbejder med følgende processer	Mulighed for dokumentation og refleksion
Vurdere forslag	Træner bevidsthed om brug af farver, kontraster, opbygning af grafiske elementer, placering, skrifter, læsbarhed, hierarki af tekstgrupper (hvad er vigtigst, hvad skal være mest synligt). Dialog med eleven i processen.	<p>Gem de udgaver af plakaten, der laves undervejs, så eleven efterfølgende kan se forskellen fra første udkast til det færdige resultat. Jeg oplever ofte, at eleven kan have svært ved at forestille sig at det er bedre med f.eks. en mindre skrift, men når eleven kan holde to eksempler overfor hinanden, kan han/hun godt se det.</p> <p>Stil spørgsmål til eleven, f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sammenligne første udkast med det sidste- hvad er blevet ændret, og hvorfor? • Hvordan brugte du din ideudvikling? • Hvordan kom du videre med din ide? • Hvad er pænt; og hvorfor? • Hvordan valgte du farverne? Valg af skrift?
Korrektur	Læse korrektur, evt. sammen med læreren. (kunder laver også stavfejl, så det skal kigges igennem).	
Sende til kunde	Printe ud, skære til, pakke kuvert til kunde, skrive på kuvert (det er der faktisk mange elever, der ikke kan), veje brev til porto.	
Få respons fra kunde	Rette evt. ting kunden ønsker rettet.	Evt. gemme kundekommentar til portfolio.
Printe oplag på digital kopimaskine	Sende til print, lærer at teste før hele oplag køres, evt. lærer at gemme fil i rippen (så computer ikke skal beregne hver enkelt plakat).	Fotografere eleven i arbejde med print.

Arbejdsgang på produktet	Eleven arbejder med følgende processer	Mulighed for dokumentation og refleksion
Skære til	Bruge skæremaskine (hånd) samt evt. skære til med kniv. Eleven trænes i nøjagtighed.	
Sende til kunde	Pakke pænt ind. Sætte plakat på forsiden af pakken og pakke til forsendelse.	Fotografere pakken.
Lave regning	Sætte regning op og give til kontor.	

Læringsmuligheder i et grafisk værksted

Produkter - eksempler

Brochurer, flyers, visitkort, plakater, løblade, websider.

Færdiggørelsesmuligheder

Print, fotokopi, sende til tryk, digital præsentation på nettet
Hæfte, folde, sætte spiraler i, laminere

Værktøj, der bruges i værkstedet

Primære programmer:

Adobe Illustrator til tekst og billedmontage, samt illustrationer.

Adobe Photoshop/ImageReady til billedredigering og billedmontage

Adobe GoLive til webproduktion.

Word til tekst og bilag med f.eks. kassemodeller

Andet

Digital kamera til foto

Scanner

